

# E-Arşiv İle İlgili Sıkça Sorulan Sorular



# E-Arşiv İle İlgili Sıkça Sorulan Sorular

Gib tarafından yayınlanan tebliğ sonrasında şirketler dijitalleşme süreçlerine girmektedir. Dijitalleşme süreçlerinde ise en çok yanıt aradıkları konular arasında e-arşiv fatura işlemleri bulunmaktadır. E-arşiv fatura hakkında en çok merak edilen soruları sizler için cevapladık. Ayrıca bu sorular ve cevapları her zaman kullanmanız için pdf haline getirdik.

## e-Arşiv Faturası Nedir?

[e-arşiv](#) fatura , Gelir idaresi başkanlığı tarafından belirli kurallar dahilinde dijital ortamda oluşturulması ve korunmasını içeren bir fatura çeşididir. Ayrıca e-Arşiv fatura bir elektronik fatura türüdür.

## e-Arşiv Fatura Başvurusu Nasıl Yapılır?

e-Arşiv fatura başvurusunun 3 çeşit yolu vardır. İlk yöntem GİB Portal ile yapılan başvurudur. İkinci yöntem ise özel entegratörler ile yapılan başvurudur. Sonuncusu ise bilgi işlem ile yapılan başvurudur.

## Kimler e-Arşiv Faturası Mükellefidir?

Önceki dönemlerde e-arşiv fatura kullanma zorunluluğu ciro bedelinin 5 milyon TL gibi bir sınırı vardı. Fakat GİB tebliğ ile e-Arşiv kullanma yükümlülüğü ciro sınırı 1 Milyon TL gibi bir miktara düşürüldü. Bu durumda 2021 senesi ciro hasılatı 4 milyon TL'yi geçen firmaların 1 Temmuz 2022 tarihine kadar olan sürede e-arşiv fatura uygulamasına geçme yükümlülüğü bulunmaktadır.

## **e-Arşiv Fatura Nasıl Kesilir?**

e-Arşiv fatura birçok farklı yol ile kesilebilir. Bunlardan birincisi GİB portal ile kesilen faturadır. GİB Portal ile fatura kesmek için tek yapmanız gereken sisteme giriş yapmak ve bilgilerinizi girmektir. Sonra sistem kendisi size fatura kesimini gerçekleştirmektedir. Bunun dışında özel entegratör yöntemi ile de e-arşiv fatura kesilebilir.

## **e-Arşiv Fatura Nasıl İptal Edilir?**

[e-arşiv fatura](#) iptalinde fatura gönderdiğiniz kişi veya kuruluşların bu faturaya red talebi göndermesi gerekir. Bu sayede GİB portal üstünden faturanızı iptal edebilirsiniz. Fakat unutmamanız gereken bir detay ; iptal işlemi 7 iş günü içerisinde olmalıdır.

## **e-Arşiv Fatura Kaç Gün İçerisinde Kesilir?**

E-arşiv ve e-fatura işlemleri ağırlıklı olarak 7 iş günü içerisinde kesilebilir. Vergi usul kanunu gereğince “Faturanın, malın teslim edilmesi ve hizmetin gerçekleştiği zaman itibariyle en az 7 iş günü içinde düzenlenmesi gerektiği ve bu süreç içinde düzenlenmemiş olan faturaların hiç düzenlenmemiş kabul görüleceğidir”.

## **e-Fatura Kullanıcısına e-Arşiv Fatura Kesilir mi?**

e-Fatura kullanan kişilere yalnızca e-fatura kesilebilmektedir. Eğer e-arşiv mükellefi bir şirketseniz, fatura kesecek kurum da e-fatura kullanıcısı ise, e-arşiv değil e-fatura kesme işlemi gerçekleştirmelisiniz.

## **e-Arşiv İçin Mali Mühür Gerekir mi?**

GİB Portal üstünden veya e-fatura uygulamasına geçmeden önce kesilen faturalar için mali mühür gerekmemektedir. Fakat e-arşiv ve e-fatura sistemine geçiş yaparken ki süreçte mali mühüre gerek vardır.

## **e-Arşiv Faturaları Nasıl Görebilirim?**

e-Arşiv fatura işlemlerinizi GİB e-arşiv portal üzerinde muhafaza edilmektedir. GİB e-arşiv fatura sorgulama ile faturalarınızı görebilirsiniz. Bunun için vergi kimlik numaranız ve T.C. kimlik numarası bilgilerinizi girmeniz yeterlidir.

## **GİB Portal İle e-Arşiv Fatura Nasıl Kesilir?**

Öncelikle Gelir idaresi başkanlığı portal sayfasına giriş yapmalısınız. Giriş yaptıktan sonra açılan ekrandaki “**e-arşiv portal**” modülünü seçmelisiniz. Bu modülü seçtikten sonra belge işlemleri ve kullanıcı işlemlerini göreceksiniz. Bu sayfa üstündeki bilgilerinizi dikkatli şekilde kontrol etmelisiniz. Sonra fatura düzenleme bölümünden hangi tutarda olduğu bilgisini girmelisiniz. En son işleminizde alıcı bilgilerini ve kalan bilgileri doldurduktan sonra “Oluştur” butonuna tıklayıp fatura kesilme işlemlerinizi gerçekleştirirsiniz.

Ayrıca e-arşiv hakkında daha detaylı bilgi sahibi olmak isterseniz sayfamızı inceleyebilirsiniz;

<https://net-bt.com.tr/e-arsiv/>